

# DocumentStar契約書管理システム

## ダウンロード頂きましてありがとうございます。

### 1.ソフトの概要

- (1)「DocumentStar契約書管理システム」の機能については右記を参照ください。 <http://you-kobo.jp/keiyaku.html>
- (2)ダウンロード頂いたシステムはサンプル版(試用版)です。試用期間や機能の制限はありませんが、データ登録件数は20件までとなります。

### 2.動作環境は以下の通りです。

WindowsXp、Vista、7、8、8.1、Microsoft Excel (詳細は右記を参照ください <http://www.you-kobo.jp/docstar/help2/sub5.html>)

### 3.セットアップ手順

- (1)解凍したファイルの「DocStarKyk.msi」をクリックして、画面のメッセージに従ってインストールしてください。
- (2)セットアップの詳細は右記オンラインガイド「インストール」を参照ください。 <http://www.you-kobo.jp/docstar/help2/sub1.html>
- (3)アンインストールは右記オンラインガイド「アンインストール」を参照ください。 <http://www.you-kobo.jp/docstar/help2/sub38.html>

### 4.運用にあたって

- (1)初期状態では幾つかのサンプルデータが登録してあります。このサンプルデータで一通り操作し、全体のイメージを掴んでください。
- (2)実際に運用を始める際には、上記サンプルデータを削除してください。
- (3)メール機能について
  - ・メール機能を利用する場合は「メール基本情報」を設定する必要があります。現在ご契約のプロバイダ情報に基づいて設定してください。
  - ・メール機能を使用する場合は「メール機能を使用する」をチェックしてください。
  - ・メールテンプレートは仮に登録してありますので、貴社の実態に応じて変更してください。また不要な場合はテンプレートを削除してください。
  - ・メール送信先は、「基本情報」画面の「継続契約案内」では「先方担当者E-mail」、「契約満了顧客フォロー」では「契約責任者E-mail」に設定してあります。上記各Emailを正しく設定して頂く必要があります。

メールの設定の詳細は右記を参照ください。 <http://www.you-kobo.jp/docstar/help2/sub53.html>

- (4)検索条件は仮に登録してありますが、貴社の実態に応じて登録してください。検索条件(複合検索、結合検索、定型検索)はいくつでも登録が可能です。
- (5)操作等、ご不明な点は下記「オンラインガイド」を参照ください。

<http://www.you-kobo.jp/docstar/help2/index.html>

「オンラインガイド」は操作の各画面から「ヘルプ」「オンラインガイド」を押すことでいつでも参照可能です。

- (6)その他、ご不明な点は「スタートメニュー」「ヘルプ」「サポートデスク」よりお問合せください。

### 5.お客様のニーズに応じてカスタマイズを承っております。詳細は以下を参照ください。

<http://you-kobo.jp/priceclm.html>



# 印刷Excelテンプレートについて

「契約継続案内」の文書フォーマットは仮に設定してあります。  
お客様の実態に応じて以下のように変更することができます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2										2014年4月16日	
3											
4			ABC株式会社 御中								
5											
6							XYZ株式会社				
7							TXXX-XXXX				
8							東京都XXX区YYYY 1-2-3				
9							Tel.03-XXXX-XXXX Fax.03-XXXX-XXXX				
10							http://www.abc.co.jp info@abc.co.jp				
11											
12							契約継続のご案内				
13											
14											
15							拝啓 平素より格別のお引き立てありがとうございます。				
16											
17							さて、御社との下記契約につきまして、契約満了の時期となります。				
18											
19							つきましては、引き続きご契約をお願い致したく、文面にて大変失礼と存じ上げますが、				
20							平素の御礼とご案内をさせていただきます。				
21											
22							御検討のほどよろしくお願い申し上げます。				
23											
24										敬具	
25											
26											
27							記				
28											
29			契約番号				111111-0				
30			契約内容				YYYシステムサポート契約(案内)				
31			契約満了日				平成26年4月30日				
32			備 考				備考案内				
33											

(1) 赤枠の部分はシステムより自動セットされますので、列、行などの設定の変更、または削除をすることはできません。

ただし、フォントや色の指定は可能です。

(2) 赤枠以外の部分は自由に変更して頂いて差し支えありません。

(3) 「封筒宛名」(封筒長形3号\_temp)は宛名部分の位置の変更はできません。

※フォントの変更や、宛名以外の部分に御社名、住所、ロゴなどを追加することは可能です。

(4) その他はタイトル、項目名、フォント、色等は変更できますが、位置を変更することはできません。

(5) 変更は同梱のPhDocフォルダにある「xxx\_Temp.xls」に対して行ってください。

## <ヒント>

「契約継続案内」はタイトルを変更するなどして、継続案内以外の用途でも利用可能です。

# メールテンプレートについて

メールテンプレートは仮に設定してあります。お客様の実態に応じて変更、追加することができます。  
基本的には全て変更可能ですが、変更、追加に際しては以下の点にご注意ください。  
なお、メールの設定の詳細は<http://www.you-kobo.jp/docstar/help2/sub53.html> を参照ください。

メールテンプレート設定

ファイル(F) ヘルプ(H)

テンプレート名: 契約継続案内

説明:

送信タイミング: ☐ 新規登録時 ☐ 変更時 ☐ 照会時 ☒ 送信時 (送信時にこの画面を開かない)

差出人名: ABC株式会社

宛先アドレス項目: 先方E-mail

CCアドレス項目:

件名: 契約ご継続のご案内

本文宛名項目: 会社名 御中 先方部署 御中  
先方役職 殿 先方担当者 様

本文詳細:

拝啓 平素より格別のお引き立てありがとうございます。  
さて、御社との下記契約につきまして、契約満了の時期となります。  
つきましては、引き続きご契約をお願い致したく、メールにて大変失礼と存じ上げますが、平素の御礼とご案内をさせていただきます。

・契約番号 : [Code01]  
・契約内容 : [ImgNar12]  
・契約満了日 : [Dte1]  
・備考 : [ImgNar10]

御検討のほどよろしくお願い申し上げます。

署名:

ABC株式会社  
〒XXX-XXXX  
東京都XXX区YYYY 1-2-3  
Tel.03-3333-3333 Fax.03-3333-3334  
<http://www.abc.co.jp> [info@abc.co.jp](mailto:info@abc.co.jp)

☒ テストモード ☐ メールアドレスチェック ☒ テスト送信 テスト送信アドレス: [abc@abco.co.jp](mailto:abc@abco.co.jp) [登録] [終了]

「宛先アドレス項目」「CCアドレス項目」は契約書基本データにE-mailアドレスが登録してある項目を指定する必要があります。

ブレースフォルダは直接変更するのではなく、右クリック「項目の選択」で行います。詳細は上記URLの「ブレースフォルダの設定」を参照ください。